



RESERVEZ ET LOUEZ LA SALLE DES 4 VENTS

Cette possibilité est ouverte aux particuliers, associations, sociétés ou administrations

Ecommoy ► **POUR TOUTE QUESTION :**

mairie@ecommoy.fr – tél. 02 43 42 10 14

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 30

Aucun accueil ne sera réalisé en dehors de ces jours et heures d'ouverture.

Les demandes seront honorées en fonction des disponibilités et du respect des procédures.

Le locataire devra être à jour dans le règlement des locations.

❖ Procédure à suivre

- 1. Prendre contact avec la mairie** par téléphone : 02 43 42 10 14 ou par mail à mairie@ecommoy.fr pour connaître les disponibilités des salles.
- 2. Confirmez votre demande par écrit** : formulaire de demande disponible en mairie ou en ligne sur le site web : ecommoy.fr / page d'accueil « mes démarches »

Votre Demande est à déposer au minimum 2 mois avant la date de votre événement, la date de dépôt en mairie faisant foi.

Justificatifs à fournir IMPORTANT : L'ensemble des justificatifs devront être aux <u>même nom et adresse.</u>	Particuliers	Associations	Entreprises Syndics
Copie de la pièce d'identité du locataire (CNI Passeport)	X		
Assurance Responsabilité civile en vigueur précisant : Le nom du locataire : Nom Prénom Adresse La salle occupée : salle polyvalente des 4 Vents rue Alexandre Bellanger 72220 ECOMMOY ainsi que le(s) jour(s) et les horaires de la manifestation	X	X	X
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	X		
Chèque(s) de caution (à l'ordre du Trésor public)	X	X	X
Chèque de règlement de la location (à l'ordre du Trésor public)	X	X	X
Statuts si première demande ou si modification		X	
justificatif d'enregistrement de l'association en Préfecture si première demande		X	
Avis de situation au répertoire Sirene *		X	X
Kbis de moins de 3 mois			X

- 3. Après instruction**, la mairie vous adressera un mail, dans les meilleurs délais, et ce au plus tard sous quinze jours, vous informant de la disponibilité ou non de la salle.

En cas de disponibilité : un devis estimatif vous sera adressé, précisant le montant de la location et des cautions. La convention de mise à disposition et le règlement intérieur de la salle vous seront également envoyés pour signature.

- 4. La réservation sera FERME ET DEFINITIVE à réception du dossier complet accompagné des pièces demandées et du paiement** (voir paragraphe « Pièces à fournir » ci-dessus), au plus tard 15 jours avant la date de la location par courrier à : Mairie d'Ecommoy – place du Général de Gaulle – 72220 ECOMMOY ou courriel : mairie@ecommoy.fr



Tout dossier incomplet ou arrivé en mairie hors délai ne sera pas traité !



La commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général (élections, réquisition) ou cas de force majeure (catastrophe naturelle, intempérie, pandémie, péril imminent...), même si celles-ci ont été préalablement réservées, sans qu'une indemnité puisse être sollicitée.

IMPORTANT : Ce formulaire ne constitue pas une confirmation de réservation.

Il est impératif que **TOUTES** les rubriques soient remplies afin que la demande soit prise en considération.

Je suis

Je soussigné(e) Madame Monsieur

NOM Prénom du demandeur :

ADRESSE :

.....

TELEPHONE :

COURRIEL :

Le cas échéant, AGISSANT POUR LE COMPTE DE

Une administration*(nom)

Un établissement scolaire (nom)

Une association (nom)

à but : lucratif non lucratif

n° RNA.....

n° SIRET.....

Une société* (nom et adresse du siège) :

.....

N° SIRET

Un organisme :

Autre :

Le demandeur s'engage à prendre la location à son nom, à régler la location à son nom et être présent sur place durant la totalité de la location.

Le demandeur devra être à jour de son règlement pour bénéficier d'une nouvelle réservation de salle municipale.

VOTRE DEMANDE

Date(s) de réservation souhaitée(s) : merci d'indiquer ci-après 3 options de date

Option 1 date préférentielle	<input type="checkbox"/> demi-journée (du lundi au vendredi jusqu'à 3 heures consécutives et avant 18h) <input type="checkbox"/> journée entière <input type="checkbox"/> weekend entier (samedi et dimanche)
Option 2	
Option 3	

Si une phase de montage/démontage est à prévoir, merci de préciser :

MONTAGE (nombre de jours AVANT la manifestation) :

DEMONTAGE (nombre de jours APRES la manifestation)

CAPACITE DES SALLES

La salle polyvalente des 4 Vents est classée Etablissement Recevant du Public de 2^{ème} catégorie, type L. Conformément à la législation (commission de sécurité), la salle accueille au maximum :

	GRANDE SALLE	PETITE SALLE
Réunion / Spectacle - Places assise	624	80
Repas (tables + chaises)	480	70
Loto (tables + chaises)	540	-
Thé dansant (tables + chaises)	480	-
Places debout	1 000	150

Pour des raisons de sécurité, les capacités d'accueils présentées ci-dessus sont les maximums autorisés et devront être strictement respectés sans quoi, la responsabilité de l'utilisateur pourra être engagée et la location annulée de plein droit par les autorités compétentes et sans contrepartie pour l'utilisateur.

SALLE(S) SOUHAITEE(S) (cochez la -les salle(s) que vous désirez réserver)

Une caution est demandée pour la location des salles et des micros.

- GRANDE SALLE**
 - scène - coulisses
- PETITE SALLE**
- SALLE POLYVALENTE COMPLETE** (grande salle – petite salle – cuisine)

AUTRES LOCAUX :

- CUISINE** (payante) location uniquement en complément de la réservation d'une salle
- BAR** (gratuit)
- CHAMBRE FROIDE** (gratuite)

AUTRES PRESTATIONS

- Installation et rangement (tables, chaises) : sous réserve
 - jusqu'à 200 personnes
 - jusqu'à 500 personnes
 - Nombre de tables
 - nombre de chaises.....
- Micros (2)
- vaisselle
 - oui
 - non

INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION

Nom du référent pendant la manifestation

N° de portable.....

Description brève de la manifestation :

Horaires d'occupation des locaux

Horaires de la location :

de.....h..... (heure d'arrivée dans la/les salle-s) àh..... (heure de départ)

Horaires d'accueil du public :

de.....h..... (heure d'arrivée) àh..... (heure de départ)

Nombre de personnes attendues.....

Type de manifestation :

- **Entrée et ou activité gratuite** oui non
- **Entrée ou activité payante** oui non

Merci de signaler tout équipement extérieur à la salle prévue pour votre évènement afin d'étudier la faisabilité technique (foodtruck, structure extérieure...)

Un dispositif de sécurité et de secours assuré par des professionnels ou une association spécialisée est-il prévu ? : oui non

Je soussigné-e.....,

Auteur(e) de la présente demande,

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.
- m'engage à régler le montant de la redevance prévu pour cette location, à réception de la facture.

Fait à..... le.....

Signature et tampon

(précédée de la mention lu et approuvé si manuscrite)

MENTIONS LEGALES D'INFORMATION :

Conformément à la réglementation en vigueur (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite «Informatique et libertés» modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD), Les données sont recueillies par la Ville d'Ecommoy uniquement pour répondre à votre demande et sont conservées le temps nécessaire à cette finalité. Elles ne seront en aucun cas communiqués à des tiers.

Pour tous renseignements concernant ces données et leur traitement, ou pour exercer les droits qui vous sont reconnus par la réglementation en vigueur (accès aux données, rectification-portabilité ou suppression de données- limitation ou opposition aux traitements de données), vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement de ces données (Maire de la Commune) à l'adresse suivante : mairie@ecommo.fr ou avec le délégué à la protection de vos données (Agence des Territoires de la Sarthe-Atesart-mail : dpo@sarthe.fr). Un justificatif d'identité vous sera alors demandé.

Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr

Je reconnais avoir pris connaissance de mentions légales d'information ci-dessus et accepte que le traitement de mes données conformément à la politique de confidentialité.

Fait à le.....

Signature

ANNEXE 1 DEMANDE DE VAISSELLE

DESIGNATION	QUANTITE DISPONIBLE	TARIFS VAISSELLE CASSEE OU MANQUANTE HT	QUANTITE DEMANDEE
Verres 11 cl - vin	544	2,75 €	
Verres 16,5 cl - eau	509	2,50 €	
Flûtes Champagne	733	2,90 €	
Sorbets	260	1,50 €	
Assiettes Plates	610	3,00 €	
Assiettes à Dessert	585	2,40 €	
Assiettes Creuses	305	3,55 €	
Sous-Tasses	600	1,45 €	
Tasses à Café	493	2,00 €	
Tasses à Déjeuner	78	3,70 €	
Sous-Tasses Déjeuner	85	2,75 €	
Couteaux	557	0,50 €	
Fourchettes	450	0,30 €	
Cuillères à Café	387	0,20 €	
Cuillères à Potage	225	0,20 €	
Plats Inox	50	18,45 €	
Sauciers	29	5,00 €	
Corbeilles à Pain	62	7,35 €	
Pichets plastiques	30	6,45 €	
Verseuses Café	2	8,90 €	
Fait-tout	1	138,96 €	
Louches	22	3,36 €	
Pinces à Servir	10	3,90 €	
Salières	36	1,68 €	
Poivrières	36	1,68 €	
Moutardiers	44	1,16 €	
Ramequins	45	1,50 €	
Petites Soupières	50	1,50 €	
Grandes Soupières	8	1,50 €	
Plateaux carrés	11	18,90 €	
Plateaux ronds	23	18,90 €	
Plats de Cuisson	13	77,91 €	
Couteaux poisson	358	0,50 €	
Fourchettes poisson	356	0,30 €	

DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

